
Muster: Aufforderung, an die Arbeitsstelle zurückzukehren

[Arbeitgeber]

Einschreiben
Arbeitnehmer **NN**

Ort und Datum

Arbeitsvertrages vom

Aufforderung, an die Arbeitsstelle zurückzukehren

Sehr geehrte(r) Frau/Herr **NN**

Wir beziehen uns auf unser Telefongespräch

von heute

vom **[Datum]**,

wonach wir Sie nach Ihrem Fernbleiben von der Arbeitsstelle

vom **[Datum]**,

zur Wiederaufnahme der Arbeit aufforderten.

Leider lehnten Sie eine Rückkehr an die Stelle ab.

Daher ersuchen wir Sie nochmals, schriftlich, die Arbeit wieder aufzunehmen.

Wenden Sie sich bei der Wiederaufnahme der Arbeit an unsere(n) Frau/Herrn **NN**.

Mit freundlichen Grüßen

Stempel/Unterschrift Arbeitgeber

.....

Versand

1 Briefexemplar per Einschreiben

1 Briefexemplar mit normaler Post