

Checkliste: Abklärung des definitiven Fernbleibens

Grundsätze

Es ist meist unangenehm, abzuklären, ob ein Mitarbeiter die Stelle definitiv ungerechtfertigt fristlos verlassen hat!

Beachten Sie folgende Regeln:

To do's

- **Zuständigkeiten**

Eine Erkundigung nach dem Verbleib eines Mitarbeiters ist Sache des Linienvorgesetzten und/oder der HR-Abteilung

- **Gute Vorbereitung**

- „*Konferenztelefongespräch*“

- Machen Sie soweit möglich ein Konferenztelefongespräch
 - Teilnehmer: Linienvorgesetzter, zusammen mit dem Vertreter der HR-Abteilung
 - Konferenztelefonhinweis an den ferngebliebenen Mitarbeiter
 - Einer spricht
 - Der andere führt die Gesprächsnotiz
 - Beweisvorteile

- *Checkliste für die Besprechungspunkte erstellen*

- Aufforderung zur Arbeitsstelle zurückzukehren
 - ***Ablehnung der Rückkehr an die Arbeitsstelle:***
 - Wiederholung der Rückkehraufforderung
 - Schriftliche Aufforderung (1x Einschreiben und 1x mit normaler Post)
 - ev. nicht abgeholte und zurückerhaltene Einschreibesendung ungeöffnet zu den Personalakten zu nehmen und dort für den allf. Arbeitsstreit aufbewahren.
 - ***Einverständnis zur Rückkehr an die Arbeitsstelle:***
 - Festlegung von Datum/Uhrzeit des „Wiedereintritts“
 - Festlegung des Ansprechpartners im Betrieb
 - Nach Beendigung des Telefongesprächs: Kommunikation betriebsintern und ggf. betriebsextern überlegen [u.E. nur bei Publikwerden des Fernbleibens] / bei Wiederaufnahme der Arbeit mit Arbeitnehmer Kommunikations-Notwendigkeit und -

wording absprechen / Ziele (Gesichtswahrung, Gerüchtevermeidung, ev. Vermeidung der wiederholten Ansprache des Arbeitnehmers durch Dritte, Ehrlichkeit der Botschaft als Voraussetzung)

- Gründe für das Fernbleiben
 - Betriebliche Motive?
 - Private Motive?
 - Historie, die zum Fernbleiben führte
- **Gute Gesprächsführung**
 - Aufforderung, an die Stelle zurückzukehren, in den ersten 3 Minuten mitteilen
 - Gelegenheit für Rechtfertigungen geben
 - Gesprächsdauer: Nicht länger als 20 Minuten
- **ev. Inanspruchnahme der Beratung eines Arbeitsrechtlers.**

Dont's

- zwischen Tür und Angel
- Am Freitag, kurz vor Feierabend, vor Feiertagen oder vor Ferien